



**УЧЕНИЧЕСКОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

ЧТО ТАКОЕ УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ?

Это форма организации жизнедеятельности в школе, обеспечивающая развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.



Активное участие школьников в управлении делами класса и школы (планирование, организация, исполнение и анализ учебно-воспитательного процесса);



Его члены обладают реальными правами и обязанностями;



Несут ответственность за свою работу.

ДЛЯ ЧЕГО НУЖНО УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ?

Совершенствовать

- Свою личность;
- Условия для развития способностей и интересов членов ученического коллектива.

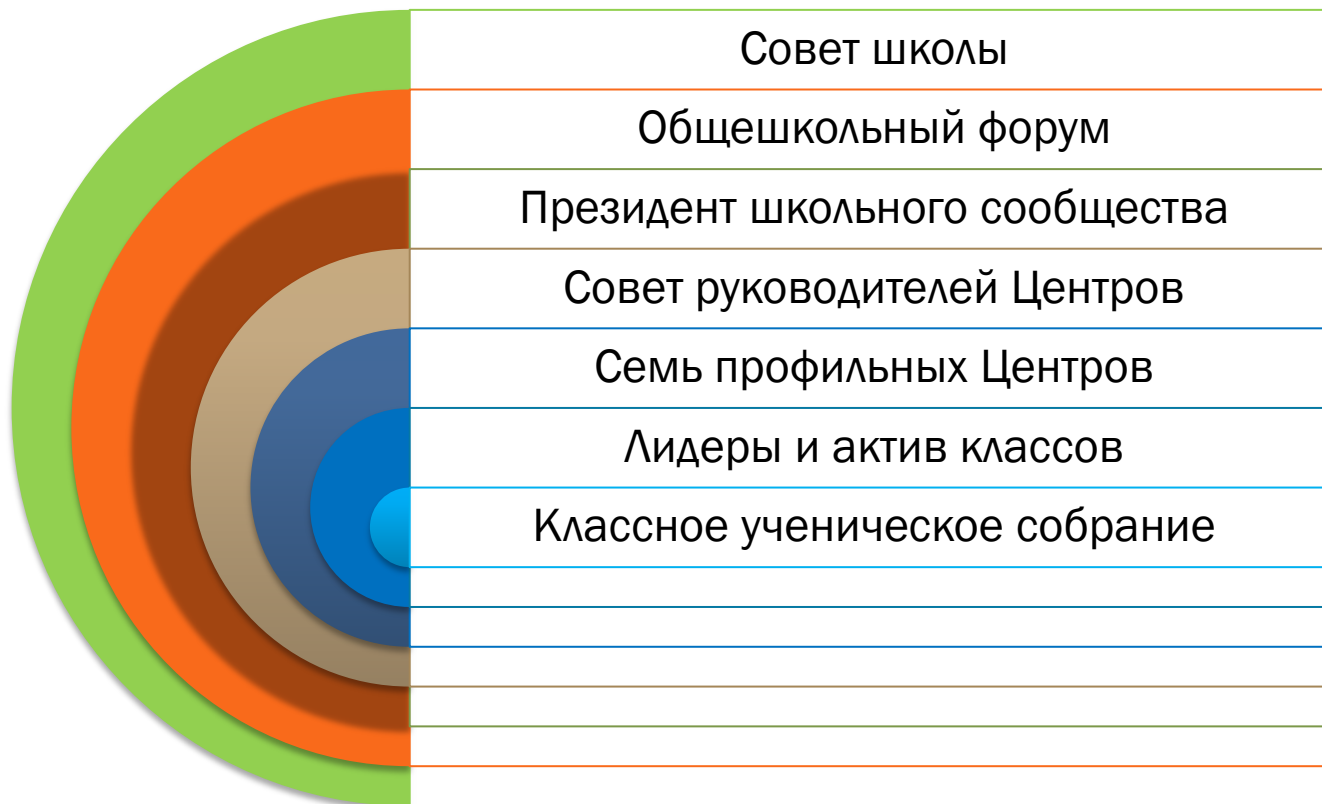
Воспитывать

- Положительное отношение к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства;
- Умение сопереживать своим друзьями и ровесниками, помогать им, найти себя, преодолевать трудности;
- Желание приносить пользу людям, стать защитником правды, добра и красоты;
- Желание вести неустанную работу за сохранение мира, беречь и охранять природу.

Способствовать

- Развитию самостоятельного мышления и самосознания;
- Обогащению духовного мира;
- Развитию гражданской и социальной ответственности за самого себя, свою семью, других людей и государство;
- Формированию умения самостоятельно найти дело полезное обществу, государству.

КАК РЕАЛИЗУЕТСЯ УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ?



СОВЕТ ШКОЛЫ

Члены ученического самоуправления

- Президент школьного сообщества
- Руководители Центров

Представители педагогического коллектива

- Педагоги-консультанты

Родители

- Председатель общешкольного родительского комитета (ОРК)
- Заместитель председателя ОРК
- Председатель попечительского совета

ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ФОРУМ

Добровольное объединение учащихся координирующее его деятельность, нормы и правила, оговоренные в Уставе ШКОЛЫ

ИЗБРАНИЕ

Представители открыто избираются на общем классном ученическом собрании большинством голосов

СОСТАВ

От каждого 5-11 класса, помимо председателя, лидеров проектов, президентов и актива, избирается 2 представителя

ФУНКЦИИ

Планирование общешкольных мероприятий;
Улучшение связи между учениками и администрацией;
Осуществление взаимодействия с учреждениями и другими городскими организациями

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЬНОГО СООБЩЕСТВА СТАНОВИТСЯ ТОТ, КТО ПО ИТОГАМ ВСЕОБЩИХ ВЫБОРОВ НАБИРАЕТ БОЛЬШИНСТВО ГОЛОСОВ НА ОБЩЕШКОЛЬНОМ ФОРУМЕ

Положение

- является *высшим* должностным лицом в ученическом самоуправлении;
- лицом *ответственным* перед избирателями.

Обязанности

- проводит Совет руководителей Центров;
- организует и активно участвует в мероприятиях школы;
- наблюдает за порядком и чистотой в школе;
- является *прямым* посредником между ученическим самоуправлением и администрацией школы.

Права

- потребовать отставки руководителя Центра в случае неисполнения ими своих полномочий;
- на открытую трибуну;
- на уход с занимаемого поста по собственному желанию;
- на *прямой* диалог с администрацией школы.

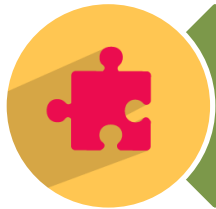
СОВЕТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРОВ



Педагог-организатор



Президент школьного
сообщества



Руководители Центров и
лидеры классов

СЕМЬ ПРОФИЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ



- Центр образования



- Центр культуры



- Центр труда



- Центр здравоохранения



- Центр права и порядка



- Центр спорта



- Центр печати

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Организует проведение внеклассных мероприятий по развитию интереса к учебе, углублению и расширению знаний учащихся: олимпиад, викторин, предметных дней и т.п. совместно с учителями;



Создает малое научное общество учащихся и учителей с целью развития проектных и исследовательских работ;



Помощь в устранении пропусков и прогулов уроков;



Осуществляет контроль за организацией взаимопомощи учащихся, с этой целью создает группу взаимопомощи.

ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ

РЕАЛИЗАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с эстетическим воспитанием: конкурсы, творческие вечера и т.д.;



Берет на себя организацию эстетической стороны всех коллективных творческих дел и других общешкольных дел;




Утверждает программы классных мероприятий эстетического направления;




Сотрудничает с министерством печати, освещает проведение мероприятий эстетического направления.


ЦЕНТР ТРУДА ЗАБОТА О ПОРЯДКЕ И ЧИСТОТЕ В ШКОЛЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ТРУДОВЫХ АКЦИЯХ И Т.Д.




Планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с трудовым воспитанием: трудовые акции, генеральные уборки;



Берет на себя организацию хозяйственно-бытовых сторон всех общешкольных мероприятий;







Рассматривает на совместных с администрацией заседаниях вопросы выполнения соглашения по уборке кабинетов и рекреаций, состояния охраны труда в классах;



Осуществляет контроль за дежурством по школе (уборка классов), за сохранностью учебников, мебели, школьного инвентаря и т.д.

ЦЕНТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

-  Планирует, организует подготовку и проведение внеклассных мероприятий, связанных с пропагандой здорового образа жизни;
-  Совместно с администрацией школы обеспечивает гарантии права учащихся на охрану здоровья;
-  Организует контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы;
-  Совместно с медицинским работником и министерством труда проводит рейды.

ЦЕНТР ПРАВА И ПОРЯДКА

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ УЧАЩИХСЯ,
ИСПОЛНЕНИЕ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ



Следит за дисциплиной учащихся, за соблюдением прав учащихся, Устава школы, школьной Конституции, правил для учащихся;



Организует и контролирует дежурство классов по школе;



Организует рейды по проверке посещаемости занятий учащимися;



Решает конфликтные ситуации в сфере права и порядка.

ЦЕНТР СПОРТА ПРИБЛИЖЕНИЕ К СПОРТУ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ



Планирует, организует подготовку и проведение всех спортивно-туристических мероприятий в школе;




Разрабатывает положения об этих мероприятиях и организует судейство на них.




Сотрудничает с министерством печати, освещает проведение мероприятий спортивного направления.

ЦЕНТР ПЕЧАТИ ПРЕСС-ЦЕНТР



Выпуск оперативных информационных листов, отражающих решения совета, Конституционного суда, дежурного класса;



Контроль за содержанием и периодичностью смены информации на школьных стендах;

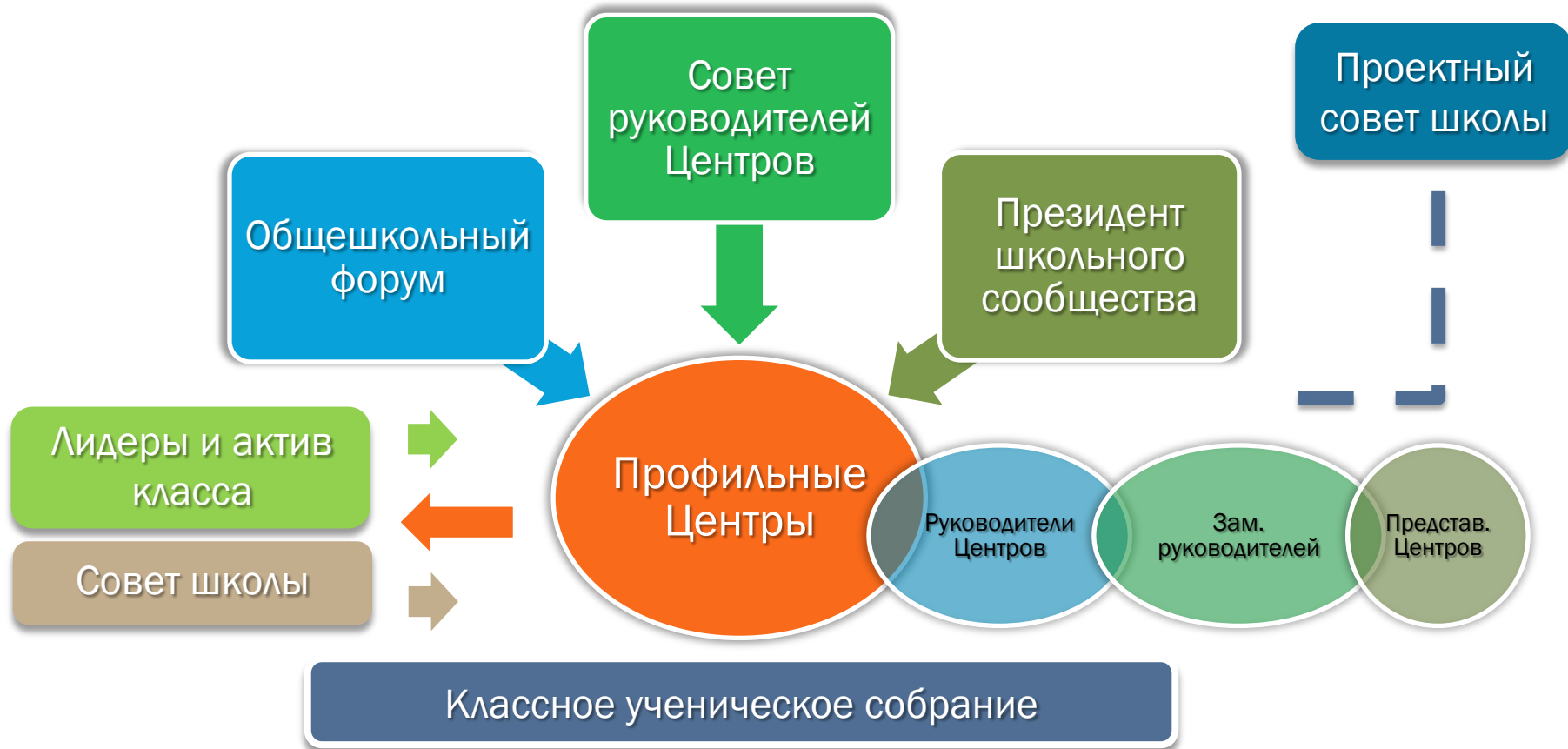


Осуществление фото и видео съемки общешкольных мероприятий;

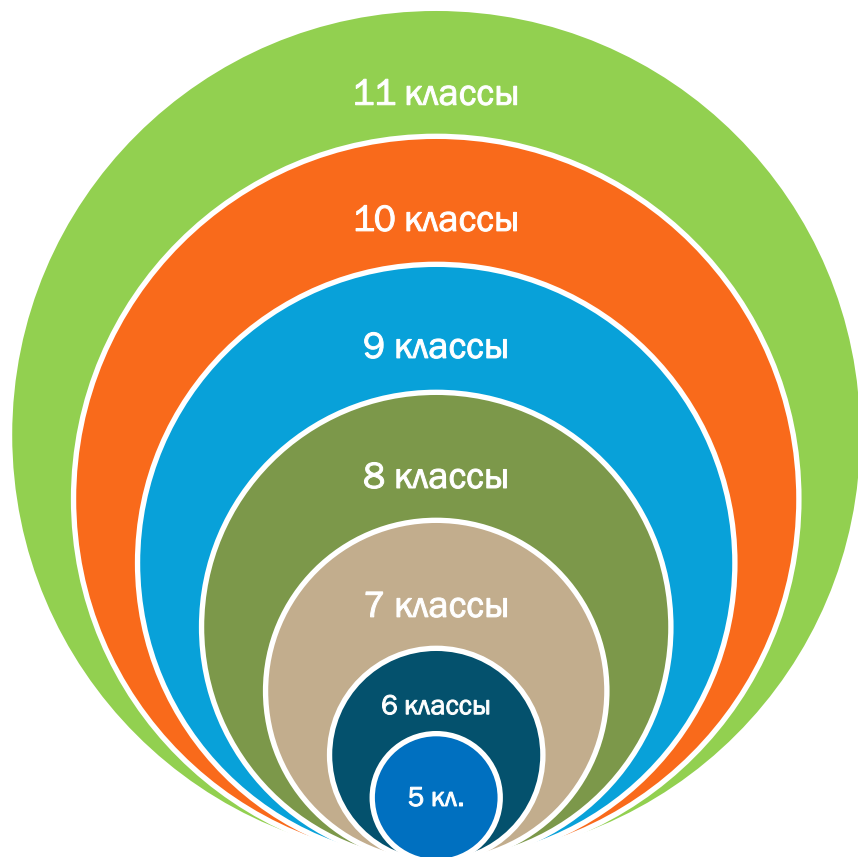


Следит за систематическим пополнением и обновлением школьного сайта.

ОБЩАЯ СХЕМА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



ВОВЛЕЧЕННОСТЬ КЛАССОВ В ПРОФИЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ



11

Любое участие по возможности
(в связи с экзаменами)

10

Руководители
Центров

9

Заместители
руководителей
Центров

8

7

6

5

Представители
профильных
Центров

РЕЗУЛЬТАТ

Формирование более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим

Развитие коммуникативной культуры;
лидерских качеств;
активности;
ответственности;
отзывчивости

Возможность проявить личные способности;
найти интересное дело, организовать его выполнение, принимая на себя персональную ответственность за его выполнение

Практика жизни в социальном пространстве прав и обязанностей;
принятия самостоятельных решений в проблемных ситуациях